



PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2022**

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS



**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2022**

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab

Dr. Muhammad Wildan, M.A.

Pengarah

Dr. Ubaidillah, M.Hum.

Penasehat

Dr. Tatik Maryatut Tasnimah, M.Ag.	Riswinarno, S.S., M.M.
Aninda Aji Siwi, S.Pd., M.Pd.	Fatimah, S.Hum., M.A
Dr. Syamsul Arifin, S.Ag. M.Ag.	Prof. Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.
Dra. Soraya Adnani, M.Si.	Ahmad Anwar, M.A.
Dr. Ening Herniti, M.Hum	Ulyati Retno Sari, S.S. M.Hum.
Dr. Moh. Wakhid Hidayat, S.S., M.A	Febriyanti D. Lestari, SS., MA

Penyusun

Thoriq Tri Prabowo, M.IP.
Arina Faila Saufa, M.A.
Muhammad Bagus Febriyanto, M.Hum.
Iryanto Chandra, M.Eng.
Nurul Leyly Rachmawati, M.Hum.

Diterbitkan oleh:

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**



**KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR : 53/DA/2022**

TENTANG

**PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

- Menimbang : Bahwa dalam rangka mengakomodasi perkembangan peraturan penyelenggaraan Pendidikan tinggi, maka dipandang perlu menetapkan Pemberlakuan Pedoman Penulisan Skripsi dan Tesis di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melalui Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat :
 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
 8. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik Dilingkungan Perguruan Tinggi Agama;
 10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan kalijaga Yogyakarta dan Peraturan Menteri Agama RI Nomor 86 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 11. Peraturan Menteri Agama Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan peraturan Menteri Agama RI Nomor 40 Tahun 2014 tentang perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 22 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Pendidikan Tinggi;
 14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
 15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 16. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1429 tahun 2012 tanggal 31 Agustus 2012 tentang Penataan Program Studi Di Perguruan Tinggi Agama Islam;

17. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: SE.I/Dj/I/PP.00.9/131/2014 tanggal 4 Agustus 2014 tentang Kodifikasi Program Studi dan Pelaporan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
- Memperhatikan : 01. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
02. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-67/PB/2007 tentang Tata cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
03. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-/PB/2010 Tentang Tata cara Penerbitan Surat Perintah membayar dan surat Perintah Pencairan Dana;
04. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 Tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2022.**
- Kesatu : Pedoman Penulisan Skripsi dan Tesis Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran keputusan ini sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan Keputusan ini.
- Kedua : Pedoman Penulisan Skripsi dan Tesis Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2022 dijadikan acuan dalam penyusunan tugas akhir bagi seluruh program studi di lingkungan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku bagi mahasiswa **program sarjana angkatan 2020 dan magister angkatan 2022 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya**, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali dan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 14 Juli 2022

a.n. Rektor,
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya,



Tembusan:

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Ketua dan Sekretaris Senat Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
3. Para Wakil Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
4. Para Kaprodi dan Sekprodi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
5. Kepala Bagian Akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala satuan Pengawas Internal (SPI) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Ketua LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Skripsi dan Tesis adalah karya ilmiah hasil penelitian yang mendalam dan berisi sumbangan pemikiran bagi perkembangan ilmu pengetahuan serta merupakan bagian dari persyaratan memperoleh gelar sarjana (S-1) dan magister (S-2). Setiap mahasiswa program sarjana (S-1) dan magister (S-2) pada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta diwajibkan menulis tugas akhir berbentuk skripsi untuk mahasiswa S-1 dan tesis untuk mahasiswa S-2 dengan mengkaji persoalan sesuai dengan program studinya di bawah bimbingan satu atau dua orang pembimbing. Untuk memvalidasi hasil penelitian, skripsi/tesis harus diujikan dalam sidang munaqasyah yang diselenggarakan oleh program studi.

Sebelum menyusun skripsi/tesis, mahasiswa wajib membuat proposal yang berisi rancangan penelitian sesuai dengan fokus kajian program studinya masing-masing. Proposal tersebut harus menggambarkan problem penelitian yang akan dibahas dan diteliti yang tercermin dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan, kajian pustaka, kerangka teoretis, metode penelitian, dan sistematika pembahasan. Pembimbing mempunyai tanggung jawab akademik terhadap skripsi dan atau tesis mahasiswa bimbingannya, dalam hal kebenaran ilmiah dan format penulisannya. Tanggung jawab akademik ini ditandai oleh tanda tangan pembimbing yang dibubuhkan dalam lembar persetujuan skripsi/tesis. Oleh karena itu, mahasiswa harus memperoleh persetujuan dari pembimbing skripsi/tesis untuk menempuh seluruh rangkaian proses perencanaan penelitian, penulisan, dan ujian skripsi/tesis. Penguji mempunyai hak menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan karya ilmiahnya serta berwenang mempermasalahkan kebenaran karya ilmiah mahasiswa.

Buku pedoman ini memuat ketentuan umum, struktur dan tata tulis skripsi/tesis. Adapun ketentuan umum tersebut meliputi pengajuan proposal, seminar proposal, dan ujian skripsi/tesis. Bagian ini mengacu kepada Buku Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga tahun 2021. Pada bagian akhir dicantumkan lampiran-lampiran yang berguna sebagai contoh bagi

mahasiswa dalam mengikuti aturan-aturan dalam penyusunan skripsi/tesis. Mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan skripsi/tesis yang mencerminkan hasil penelitian yang mengikuti prosedur dan langkah-langkah ilmiah. Pedoman ini diharapkan dapat mendukung penyusunan skripsi/tesis mahasiswa yang baik dan sistematis. Selain bermanfaat untuk mahasiswa, buku pedoman ini diharapkan dapat bermanfaat juga bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa untuk menghasilkan skripsi/tesis yang bermutu.

Penerbitan buku **“Pedoman Penulisan Skripsi dan Tesis”** ini merupakan bagian dari langkah-langkah konkret untuk mewujudkan harapan-harapan tersebut. Hadirnya buku ini diharapkan dapat meningkatkan mutu akademik di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 14 Juli 2022

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Muhammad Wildan, M.A

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PROPOSAL SKRIPSI DAN TESIS	1
A. Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi dan Tesis	1
B. Persyaratan Akademik Penulisan Proposal Skripsi dan Tesis	2
C. Bagian-Bagian Proposal Skripsi dan Tesis	3
D. Syarat Ujian Skripsi/Tesis (Munaqasyah).....	3
BAB II BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI DAN TESIS	7
A. Bagian Awal.....	7
1. Halaman Sampul.....	7
2. Halaman Judul	7
3. Halaman Moto (<i>Motto/الشعار</i>).....	8
4. Halaman Persembahan (<i>Dedication/الإهداء</i>)	8
5. Halaman Pengesahan (<i>Validation/صفحة الموافقة</i>)	8
6. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat/ <i>Final Project Statement</i>	8
7. Halaman Kata Pengantar (<i>Acknowledgement/كلمة شكر وتقدير</i>).....	8
8. Halaman Daftar Isi (<i>Table of Contents/محتويات البحث</i>).....	8
9. Halaman Daftar Tabel (<i>List of Tables/قائمة الجداول</i>).....	8
10. Halaman Daftar Gambar/Foto (<i>List of Figures/قائمة الصور</i>).....	9
11. Halaman Daftar Singkatan/Lambang/Symbol (<i>List of Abbreviations/البحث قائمة</i>)	9
12. Halaman Daftar Lampiran (<i>List of Appendices/قائمة الملحقات</i>).....	9
13. Halaman Pedoman Transliterasi.....	9
14. Halaman Intisari (<i>Abstract/تجريد</i>).....	9
B. Bagian Tengah (Utama)	10
1. Bab Pendahuluan	10
2. Bab Pembahasan	12

3. Bab Penutup	12
C. Bagian Akhir	13
1. Daftar Rujukan (<i>References</i> /ثبت المراجع).....	13
2. Informan/narasumber	14
3. Lampiran	14
BAB III TATA CARA PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS	15
A. Bahan dan Ukuran Kertas	15
B. Pengetikan	15
1. Jumlah Kata	15
2. Jenis Huruf	15
3. Jarak Baris.....	15
4. Batas Tepi (Margin).....	15
5. Pengisian Ruang Halaman	16
6. Judul Bab, Judul Subbab, Judul Sub-Subbab, dan Lain-lain	16
7. Rincian ke Bawah dan ke Samping	16
C. Penomoran	17
1. Penomoran Halaman	17
2. Penomoran Bab, Subbab, Sub-subbab, dan Sub-sub-subbab	17
D. Pengutipan.....	18
1. Pengutipan Ide/Gagasan/Pemikiran	18
2. Pengutipan Langsung.....	19
E. Penyajian Tabel, Bagan/Diagram, Gambar/Foto/Peta	19
F. Bahasa yang Digunakan	20
G. Penulisan Nama.....	20
H. Plagiat dan Sanksi	21
I. Prosedur Cek Plagiasi Skripsi/Tesis	22
J. Hak dan Kewajiban Mahasiswa selama bimbingan Tugas Akhir.....	23
LAMPIRAN.....	24
Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul	24
Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan	28

Lampiran 3. Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi/Tesis.....	29
Lampiran 4. Contoh Halaman Kata Pengantar.....	30
Lampiran 5. Contoh Halaman Daftar Isi	32
Lampiran 6. Contoh Halaman Daftar Tabel	37
Lampiran 7. Contoh Halaman Daftar Gambar/Foto/Peta.....	38
Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Singkatan/Lambang/Symbol	39
Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Lampiran.....	40
Lampiran 10. Contoh Halaman Pedoman Transliterasi	41
Lampiran 11. Contoh Halaman Intisari/Abstrak	49
Lampiran 12. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan	52
Lampiran 13. Contoh Halaman Lembar Nota Dinas Pembimbing	56
Lampiran 14. Contoh Penomoran Tabel, Bagan/Diagram, Gambar/Foto.....	57
Lampiran 15. Contoh Penulisan Kutipan Model <i>Bodynote</i>	58
Lampiran 16. Contoh Kutipan Menggunakan <i>Footnote</i>	61
Lampiran 18. Contoh Penulisan Daftar Riwayat Hidup.....	63
Lampiran 19. Contoh Kartu Bimbingan Skripsi / Tesis.....	64
Lampiran 20. Contoh Artikel Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen.....	65

BAB I

PROPOSAL SKRIPSI DAN TESIS

A. Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi dan Tesis

Prosedur pengajuan proposal skripsi/tesis untuk Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengonsultasikan tema penelitian yang akan diajukan kepada dosen penasihat akademik (DPA) untuk mendapat persetujuan, sedangkan untuk mahasiswa S-2 ditambahkan persetujuan dosen pengampu mata kuliah Seminar Proposal Tesis dan/atau tim penilai kelayakan proposal tesis.
2. Mahasiswa mengisi blangko pengajuan judul skripsi/tesis yang dapat diakses melalui laman program studi setelah mendapat persetujuan dari pengendali judul program studi masing-masing.
3. Draft proposal skripsi/tesis yang sudah disempurnakan diajukan kepada Ketua Program Studi untuk mendapatkan persetujuan sebagai Proposal Skripsi/Tesis. Untuk Program Studi Sastra Inggris, disertai lampiran fotokopi sertifikat TOEC dengan skor minimal 450.
4. Setelah semua syarat pengajuan judul skripsi/tesis terpenuhi, Ketua Program Studi melakukan persetujuan dan menentukan dosen pembimbing yang memiliki kompetensi sesuai dengan tema/topik skripsi/tesis.
5. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan pembimbing dalam hal materi penelitian, penentuan judul penelitian, dan penyusunan proposal penelitian.
6. Pembimbing memberikan persetujuan proposal untuk diseminarkan secara daring/luring.
7. Ketua Program Studi menetapkan jadwal seminar proposal skripsi/tugas akhir.
8. Mahasiswa mempresentasikan proposalnya pada seminar proposal setelah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh fakultas/program studi.
9. Proposal skripsi/tesis dipresentasikan di ruang sidang atau kelas Seminar Proposal dengan menunjuk setidaknya 5 pembahas.
10. Draft proposal skripsi/tesis disempurnakan berdasarkan masukan dan saran dari peserta dan dosen pembimbing pada ruang sidang, atau masukan dari

mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen pengampu mata kuliah Seminar Proposal Skripsi/Tesis. Adapun persetujuan tersebut ditandai dengan tanda tangan dosen pembimbing skripsi atau dosen pengampu mata kuliah Seminar Proposal Skripsi/Tesis.

11. Ketentuan khusus pengajuan proposal skripsi dan tesis:

- a. Bagi Program Studi Sastra Inggris, sidang seminar proposal digantikan dengan seminar Pra-Munaqasyah sebagai seminar hasil penelitian skripsi, dengan syarat menyertakan sertifikat TOEC/TOEFL dengan skor minimal 500.
- b. Bagi Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Arab, ketika menyerahkan proposal tesis ke Prodi, wajib disertai sertifikat IKLA dengan nilai minimal 450.

B. Persyaratan Akademik Penulisan Proposal Skripsi dan Tesis

Mahasiswa diperkenankan mengajukan proposal skripsi atau tesis apabila telah memenuhi syarat-syarat akademik sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Bagi mahasiswa program studi S-1, telah lulus minimal 100 sks sedangkan bagi mahasiswa program studi magister (S-2) sedang dalam proses mengikuti mata kuliah seminar dan/atau telah lolos dalam sidang tim penilai kelayakan proposal tesis;
3. $IPK \geq 2,00$ dengan nilai minimal C;
4. Lulus mata kuliah metodologi penelitian;
5. Telah mengikuti seminar proposal skripsi minimal 5 kali dengan menunjukkan bukti yang sah;
6. Bagi mahasiswa Program Studi Sastra Inggris, sedang dalam proses mengikuti kelas *Seminar on Linguistics/Literature* dengan syarat telah memiliki dosen pembimbing dan lulus mata kuliah *Academic Writing* dan *Literary/Linguistics Research Methodology* dengan nilai minimal C+ (2,25 [dua koma dua lima])

C. Bagian-Bagian Proposal Skripsi dan Tesis

Secara umum, proposal skripsi dan tesis memiliki bagian-bagian sebagai berikut:

1. Halaman judul
2. Daftar Isi Sementara
3. Latar Belakang Masalah
4. Rumusan Masalah
5. Tujuan dan Kegunaan Penelitian
6. Kajian Pustaka
7. Kerangka Teoretis
8. Hipotesis (Opsional)
9. Metode Penelitian
10. Sistematika Pembahasan
11. Daftar Pustaka
12. Jadwal Penelitian

Perincian mengenai bagian-bagian proposal skripsi dan tesis akan diuraikan pada subbab bagian-bagian skripsi dan tesis.

Proposal skripsi dan tesis ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, kecuali pada Program Studi Sastra Inggris yang wajib menggunakan bahasa Inggris. Proposal tersebut ditulis pada kertas kuarto (A4) sekitar 15 s.d. 20 halaman dengan spasi ganda. Adapun batas-batas pengetikan dari tepi kertas sebagai berikut: tepi atas: 4 cm, tepi bawah: 3 cm, tepi kiri: 4 cm dan tepi kanan: 3 cm.

D. Syarat Ujian Skripsi/Tesis (Munaqasyah)

1. Ketentuan Umum:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada saat munaqasyah;
- b. Telah menyelesaikan semua beban teori;
- c. Telah lulus KKN dan PPL;

- d. Bagi mahasiswa program studi S-1, indeks prestasi kumulatif minimal 2,00 dengan nilai terendah adalah C, sedangkan bagi mahasiswa program studi S-2, indeks prestasi kumulatif minimal 3,00 dan nilai terendah adalah B;
- e. Menyerahkan bukti telah menyelesaikan skripsi yang disetujui pembimbing yang jumlahnya sesuai ketentuan program studi;
- f. Mengisi SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) pada SIA secara online;
- g. Menyerahkan fotokopi Ijazah SLTA/STTB SLTA/Sarjana, dan Akta Kelahiran yang dimiliki (sebagai dasar penulisan Ijazah);
- h. Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar dengan *background* merah, berjas, dan berdas;
- i. Lulus sosialisasi pembelajaran (Sospem) bagi mahasiswa program studi S-1;
- j. Melakukan pendaftaran munaqasyah online melalui laman akademik online;
- k. Bagi mahasiswa program studi S-1, lulus test ITC (*Information Communication Technology*) dengan nilai minimal B dari Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD);
- l. Telah mengikuti ujian TOEFL/TOEC dan TOAFL/IKLA, dan lulus dalam salah satu tes dengan nilai minimal 400 dari Pusat Pengembangan Bahasa (P2B);
- m. Menyerahkan artikel ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Bagi mahasiswa program magister, menyerahkan artikel yang telah terbit pada jurnal ilmiah terakreditasi (Sinta 1 s.d. 6) atau surat keterangan diterima dari redaktur jurnal ilmiah terakreditasi;
 - 2) Bagi mahasiswa program sarjana, menyerahkan artikel yang telah terbit pada jurnal ilmiah terakreditasi (Sinta 1 s.d. 6), atau surat keterangan diterima dari redaktur jurnal ilmiah terakreditasi, atau draft artikel jurnal dari hasil ringkasan skripsi sebanyak \pm 5.000 kata yang sudah layak untuk dipublikasi dengan menunjukkan bukti persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi.
 - 3) Jika artikel ilmiah merupakan bagian dari tugas akhir, wajib mencantumkan nama dosen pembimbing tugas akhir sebagai penulis kedua, dan jika artikel ilmiah berasal dari tugas perkuliahan, wajib mencantumkan nama dosen

pengampu mata kuliah sebagai penulis kedua dengan menggunakan e-mail dan afiliasi institusi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

- 4) Bagi mahasiswa program sarjana, jika artikel yang merupakan bagian dari tugas akhir dipublikasi pada jurnal ilmiah terakreditasi Sinta 1 s.d. 3, mahasiswa tersebut berhak mendapat nilai skripsi A dan tanpa melakukan proses ujian akhir/munaqasyah. Akan tetapi, mahasiswa tetap menyusun skripsi sesuai buku pedoman dan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing bahwa skripsi sudah layak disidangkan dan melakukan proses administrasi yang terkait penyelesaian skripsi hingga yudisium. Jika artikel belum/tidak dipublikasi pada jurnal ilmiah tersebut (Jurnal Sinta 1 s.d 3), diberikan bobot nilai artikel maksimal 25% dan naskah skripsi maksimal 75%.
- 5) Bagi mahasiswa program magister, jika artikel yang merupakan bagian dari tugas akhir dipublikasi pada jurnal ilmiah terakreditasi Sinta 1 atau terindeks pada lembaga pengindeks internasional, seperti Scopus, Thomson Reuters, atau Web of Sciences (WOS), mahasiswa tersebut berhak mendapat nilai tesis A dan tanpa melakukan proses ujian akhir/munaqasyah. Akan tetapi, mahasiswa tetap menyusun tesis sesuai buku pedoman dan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing bahwa tesis sudah layak disidangkan dan melakukan proses administrasi yang terkait penyelesaian tesis hingga yudisium.

2. Ketentuan Khusus:

a. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab (BSA)

- 1) Mahasiswa memiliki nilai IKLA minimal 425.

b. Program Studi Sastra Inggris (SI)

- 1) Mahasiswa memiliki nilai TOEC minimal 500;
- 2) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi nilai minimal TOEFL/TOEC dimungkinkan mendapatkan surat dispensasi dari Program Studi dengan mengajukan permohonan tertulis kepada Program Studi dan menyerahkan

minimal 10 (sepuluh) sertifikat asli dengan skor minimal 470 sebagai bukti usaha yang telah dilakukan;

- 3) Mahasiswa lulus mata kuliah *skill (Reading, Listening, Structure, Writing, dan Speaking)* dengan nilai minimal C+ (2,25 [dua koma dua lima]) sebanyak-banyaknya 2 mata kuliah;
- 4) Mahasiswa lulus mata kuliah Pendampingan Keagamaan dengan nilai minimal B (3,00);
- 5) Mahasiswa konsentrasi sastra, wajib menempuh mata kuliah pilihan *Literary Criticism* dan bagi yang menjadikan film sebagai objek material skripsi, wajib mengikuti mata kuliah *Film and Media Studies* dengan nilai minimal C (2.00);
- 6) Telah mengikuti sidang *pra-munaqasyah* minimal 10 kali dan menjadi *reviewer pra-munaqasyah* 1 kali dengan menunjukkan bukti yang sah.

c. Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Arab (MBSA)

- 1) Mahasiswa telah memiliki sertifikat IKLA dengan skor minimal 450 dan TOEC minimal 425;
- 2) Mahasiswa yang tidak memenuhi nilai minimal IKLA dan TOEC pada poin 1) di atas, dapat mengajukan permohonan tertulis kepada Program Studi dilampiri 5 (lima) sertifikat asli dari P2B dengan skor minimal 425 untuk IKLA;

d. Program Studi Magister SPI

- 1) Mahasiswa memiliki nilai TOEC minimal 450 atau nilai IKLA minimal 425.

BAB II

BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI DAN TESIS

A. Bagian Awal

1. Halaman Sampul

Halaman judul harus memuat judul skripsi, lambang UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, nama penulis, nomor induk mahasiswa, tujuan pembuatan skripsi atau tesis, dan tahun pembuatan.

a. Judul skripsi/tesis

Judul skripsi/tesis harus jelas dan informatif yaitu harus dapat menggambarkan dan sesuai isi yang dibahas di dalam skripsi/tesis. Judul skripsi/tesis sebaiknya tidak melebihi dari dua puluh kata.

b. Tujuan penulisan skripsi/tesis

Pernyataan tujuan penulisan skripsi/tesis yaitu dengan mencantumkan kata-kata yang terletak di tengah halaman, di atas lambang UIN Sunan Kalijaga.

c. Lambang UIN Sunan Kalijaga

Lambang (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta harus menggunakan bentuk yang sah dengan ukuran garis tengah 6 cm.

d. Nama penulis

Nama penulis harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat. Jika sudah mempunyai gelar akademik lain, tidak perlu dicantumkan.

e. Nomor induk mahasiswa

Nomor induk mahasiswa ditulis sesuai dengan nomor yang tercantum pada kartu mahasiswa.

f. Nama lembaga dan tahun skripsi/tesis

Nama lembaga yang dimaksud adalah nama program studi, fakultas, dan perguruan tinggi. Adapun tahun yang dimaksud adalah tahun dipertahkannya skripsi, bukan tahun dilakukannya penelitian.

2. Halaman Judul

Halaman judul memuat unsur-unsur yang sama dengan halaman sampul.

3. Halaman Moto (*Motto*/الشعار)

Halaman ini dapat berisi kutipan pesan atau pandangan hidup pribadi penulis yang sebisa mungkin terkait dengan objek material maupun objek formal skripsi/tesis

4. Halaman Persembahan (*Dedication*/الإهداء)

Halaman ini berisi kata-kata persembahan dari penulis kepada orang-orang yang dianggap penting dalam hidupnya.

5. Halaman Pengesahan (*Validation*/صفحة الموافقة)

Halaman pengesahan bisa diunduh dari SIA (Sistem Informasi Akademik) setelah skripsi/tesis diperbaiki pasca munaqasyah dan mendapatkan persetujuan secara elektronik dari tim penguji.

6. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat/*Final Project Statement*

Pada halaman ini dinyatakan bahwa skripsi/tesis adalah murni hasil karya sendiri dan tidak terdapat jiplakan atas karya-karya terdahulu. Pernyataan keaslian dibubuhi materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani penulis skripsi/tesis.

7. Halaman Kata Pengantar (*Acknowledgement*/كلمة شكر وتقدير)

Pada halaman kata pengantar, penulis menyampaikan maksud penulisan skripsi/tesis, serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam studi dan memberikan bantuan dalam pembuatan skripsi/tesis nya.

8. Halaman Daftar Isi (*Table of Contents*/محتويات البحث)

Memuat garis besar isi skripsi/tesis, disertai nomor halamannya. Di dalam daftar isi dicantumkan urutan judul bab dan judul subbab yang disertai dengan nomor halaman. Hanya halaman permulaan bab dan subbab saja yang dicantumkan, sesuai dengan isi dan sistematika skripsi. Judul anak subbab tidak perlu dicantumkan pada daftar isi.

9. Halaman Daftar Tabel (*List of Tables*/قائمة الجداول)

Daftar tabel memuat urutan judul-judul tabel yang ada di dalam skripsi/tesis yang disertai nomor halaman pada tabel itu terdapat. Bila jumlah tabel kurang dari tiga, tidak perlu dibuat daftar tabel.

10. Halaman Daftar Gambar/Foto (*List of Figures*/قائمة الصور)

Daftar gambar memuat urutan dari judul-judul gambar yang terdapat di dalam skripsi/tesis, baik yang berupa grafik, foto, atau bentuk lain. Pada daftar gambar itu juga disertai nomor halaman pada gambar itu terdapat. Seperti daftar tabel, bila jumlah gambar kurang dari tiga, tidak perlu dibuat daftar gambar.

11. Halaman Daftar Singkatan/Lambang/Symbol (*List of Abbreviations*/قائمة النحت)

Daftar singkatan memuat singkatan-singkatan yang digunakan di dalam skripsi/tesis, disertai kepanjangan, dan jika perlu dengan keterangannya.

12. Halaman Daftar Lampiran (*List of Appendices*/قائمة الملحقات)

Daftar lampiran mencantumkan urutan semua judul lampiran, seperti halnya pada daftar tabel dan daftar gambar, yaitu dengan menyertakan nomor halaman pada lampiran itu. Halaman-halaman pada bagian awal itu masing-masing diberi nomor halaman dengan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya) yang diletakkan di bawah (posisi di tengah halaman). Penomoran itu dimulai dari halaman judul.

13. Halaman Pedoman Transliterasi

Berisi pedoman transliterasi mengenai aksara Arab/aksara lain yang tertulis dalam skripsi/tesis. Adapun ketentuan pedoman transliterasi mengacu pada SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987. Pedoman transliterasi dapat diunduh di website Fakultas Adab dan Ilmu Budaya pada tautan: <http://bit.ly/TransliterasiArabFADIB>.

14. Halaman Intisari (Abstract/تجريد)

Intisari/abstrak ditulis dalam satu paragraf sebanyak 250 s.d. 300 kata dengan jarak satu spasi, yang memuat: judul, nama penulis, NIM, masalah dalam penelitian, tujuan, metode, dan hasil yang dilengkapi simpulan atau rekomendasi dari hasil penelitian. Jika bahasa pengantar berbahasa Indonesia, abstrak diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan sebaliknya. Adapun jika bahasa pengantar berbahasa Arab, abstrak diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia. Abstrak dilengkapi setidaknya tiga sampai dengan lima buah kata kunci.

B. Bagian Tengah (Utama)

1. Bab Pendahuluan

Bab ini merupakan uraian hal-hal yang mendasari diperlukannya penelitian. Isinya mempunyai kemiripan dengan proposal. Perbedaannya, kalau proposal merupakan rancangan dalam merencanakan kegiatan sehingga bahasa yang digunakan adalah menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan dalam penelitian pada masa yang akan datang. Hal ini ditandai dengan penggunaan kata-kata futuritif, seperti: *akan, diharapkan, nantinya*, dan sebagainya. Adapun bahasa dalam bab ini lebih menjelaskan proses yang sudah dianggap fakta penelitian (*present* atau *past time frame*). Adapun subbab pada bab pertama sebagai berikut.

a. Latar Belakang (*Background of Study*/ خلفية البحث)

Menjelaskan permasalahan disertai kondisi obyektif yang mendukung pemilihan topik yang diteliti.

b. Rumusan Masalah (*Research Questions*/ تحديد البحث)

Rumusan masalah dapat dibuat dengan bentuk pernyataan atau pertanyaan dalam kalimat yang tegas dan jelas. Pada bagaian ini penulis dapat menyatakan bagaimana ia membatasi masalah dan memfokuskan penelitian.

c. Tujuan dan Manfaat Penelitian (*Objective and Significance of Study*/ أغراض البحث و فوائده)

Tujuan penelitian berisi uraian tentang tujuan yang akan dicapai dalam penelitian. Sedangkan pada manfaat penelitian diuraikan tentang kontribusi yang dihasilkan, baik yang bersifat teoretis-akademis maupun manfaat praktis.

d. Tinjauan Pustaka (*Literature Review*/ الدراسة السابقة/التحقيق المكتبي)

Tinjauan pustaka adalah bagian yang menunjukkan hasil-hasil penelitian terdahulu oleh orang lain berupa; makalah, artikel jurnal ilmiah, skripsi, tesis, disertasi, dan sebagainya yang membahas tema sama atau sejenis. Tinjauan pustaka sebaiknya disusun secara sistematis atau sesuai urutan tahun. Perlu ditunjukkan kajian yang berbeda atau mempunyai nilai lebih pada skripsi atau tesis dengan penelitian yang terdahulu tersebut.

e. Landasan Teori (*Theoretical Framework* / الإطار النظري)

Landasan teori berisikan suatu konsep yang bersifat mendukung dan menjadi pisau analisis dari penelitian yang dilakukan. Landasan teori merupakan satu kesatuan dari nalar peneliti dalam usaha membuktikan atau memecahkan permasalahan.

f. Metode Penelitian (*Research Method* / منهج البحث)

1) Jenis Penelitian

Jenis penelitian menyatakan apakah merupakan penelitian kualitatif, kuantitatif atau kombinasi dengan pendekatan yang dilakukan. Untuk penelitian tesis wajib menggunakan pendekatan inter atau multidisipliner.

2) Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat penelitian adalah lokasi di mana penelitian itu dilakukan, baik suatu wilayah maupun lembaga. Untuk waktu penelitian, dapat dimulai dari peneliti melakukan observasi pendahuluan sampai dengan selesainya penelitian.

3) Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian adalah sumber data dari mana data dapat diperoleh baik berupa orang, tempat, maupun benda. Sementara objek penelitian adalah variabel penelitian atau yang menjadi titik perhatian suatu penelitian.

4) Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data agar pekerjaannya lebih mudah dan hasilnya lebih baik. Contohnya dalam penelitian kuantitatif berupa kisi-kisi angket, yang kemudian perlu dilakukan uji validitas dan uji reliabilitas. Pada penelitian kualitatif biasanya dinyatakan instrumen penelitian adalah diri peneliti sendiri.

5) Sumber Data

Pada bagian ini ditunjukkan dari mana data didapatkan, bagaimana penentuan populasi, dan pemilihan sampelnya.

6) Pengumpulan Data

Penulis skripsi/tesis menyebutkan cara-cara pengumpulan data sesuai dengan jenis penelitian dan pendekatan yang dipilih.

7) Analisis Data

Penulis skripsi/tesis menjelaskan teknik-teknik analisis data disertai alasan pemilihannya.

g. **Sistematika Penulisan (*Paper Organization*/نظام البحث)**

Bagian ini merupakan uraian naratif yang menunjukkan tahapan-tahapan penulisan secara logis, bukan memindahkan daftar isi skripsi. Uraian harus menunjukkan hubungan antar bagian secara singkat.

2. **Bab Pembahasan**

Bagian ini berisi objek material dan/atau objek formal serta segala informasi yang diperlukan sebagai pendukung untuk memahami alur analisis/pembahasan. Bagian ini juga berisi uraian hasil temuan (*research finding*) dan/atau pembahasan (*discussion*) hasil analisis data penelitian berbasis landasan teori, sehingga pada bagian ini memungkinkan terdiri dari beberapa bab sesuai dengan kedalaman dan keluasan penelitian.

3. **Bab Penutup**

a. **Simpulan (*Conclusion*/الخلاصة)**

Bagian utama dari bab ini adalah jawaban dari permasalahan (bukan merupakan ringkasan bab sebelumnya). Isi harus sesuai atau sejalan dengan rumusan masalah, tujuan penelitian dan uraian hasil penelitian atau pembahasannya. Rumusan simpulan ini harus sinkron antara penjelasan dalam bab pertama, kedua, ketiga dan keempat. Jumlah simpulan harus sama dengan jumlah rumusan masalah. Substansi simpulan ini juga harus selaras dengan rumusan masalah yang diajukan dalam bab pendahuluan. Rumusan simpulan ini diperoleh dari hasil bab pembahasan. Untuk simpulan pada tesis, tidak hanya sebatas menjawab rumusan masalah tetapi wajib mengembangkan teori penelitian yang digunakan.

b. **Saran (*Suggestions*/الاقتراحات)**

Uraian tentang saran ini harus disertai argumentasi atau alasan penulis memberikan saran dalam kajian ini. Pada bagian ini bisa dijelaskan jalan keluar

dari saran tersebut (implikasinya). Saran dapat bersifat praktis atau teoretis. Termasuk saran yang berharga adalah perlunya dilakukan penelitian lanjutan oleh peneliti lain karena permasalahan penelitian belum sepenuhnya tuntas terselesaikan atau karena setelah penelitian ini, muncul permasalahan baru.

C. Bagian Akhir

1. Daftar Rujukan (*References/ثبت المراجع*)

Daftar rujukan berisi semua bahan pustaka yang dirujuk. Pustaka yang dapat dirujuk berupa buku-buku, jurnal, buletin, wawancara, dan berbagai sumber yang dikutip di dalam naskah. Sumber yang tidak dikutip tidak perlu dicantumkan di dalam daftar pustaka. Sumber informasi yang dicantumkan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Di samping itu, karya-karya dalam daftar rujukan tersebut harus memenuhi hal-hal berikut:

- a. Mengutip (sitasi) artikel jurnal dengan ketentuan;
 - 1) Untuk penulisan skripsi, mengutip minimal 2 karya ilmiah relevan yang ditulis oleh Dosen Program studi, Tendik, dan Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga dan/atau 2 artikel relevan jurnal terbitan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 - 2) Untuk penulisan tesis, minimal mengutip 5 artikel Internasional yang ditulis Dosen, Tendik, atau Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga atau 5 artikel Internasional lainnya selain karya Dosen, Tendik, Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga atau 5 jurnal internasional lainnya selain jurnal UIN Sunan Kalijaga.
- b. Menggunakan minimal 20 judul buku dan/atau jurnal ilmiah terbaru 5 tahun terakhir;
- c. Menunjukkan semua daftar pustaka kepada pembimbing untuk verifikasi data yang digunakan;
- d. Penulisan daftar rujukan mengikuti standar penulisan yang disepakati masing-masing program studi. Adapun contoh penulisan daftar rujukan silakan lihat pada **lampiran 12**.

2. Informan/narasumber

- a. Bagian ini memuat nama, jenis kelamin, umur, pekerjaan, alamat informan, waktu dan tanggal wawancara;
- b. Pengutipan hasil wawancara dengan narasumber mencantumkan nama narasumber dan tanggal wawancara.

3. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data dan/atau keterangan lain yang berfungsi melengkapi uraian yang telah disajikan pada bagian tengah (utama) skripsi/tesis. Lampiran diberi nomor halaman dengan melanjutkan nomor halaman skripsi/tesis.

4. Riwayat Hidup Penulis (*Curriculum Vitae*/ترجمة الباحث أو الباحثة)

Bagian ini memuat identitas mahasiswa, riwayat pendidikan, karya-karya, dan prestasi yang pernah diraihinya, serta dibubuhi pasfoto formal.

BAB III

TATA CARA PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS

A. Bahan dan Ukuran Kertas

Kertas yang digunakan untuk keseluruhan naskah skripsi/tesis adalah kertas HVS putih 80 gram (210 x 297 mm²).

B. Pengetikan

1. Jumlah Kata

Skripsi disajikan dengan jumlah minimal 10.000 kata dan tesis minimal 13.500 kata, dihitung dari bab pertama hingga akhir bab penutup.

2. Jenis Huruf

- a. Naskah skripsi/ tesis berbahasa Arab diketik dengan *font Traditional Arabic* ukuran 18 pt, spasi *exactly 27*;
- b. Naskah skripsi/tesis berbahasa Indonesia/Inggris diketik dengan *font Times New Roman* ukuran 12 pt;
- c. Ukuran *font* pada halaman sampul menyesuaikan;
- d. Ukuran *font* catatan kaki (*footnote*) *Times New Roman* 10 pt/ *Traditional Arabic* 14 pt (untuk berbahasa Arab).

3. Jarak Baris

Jarak antar baris 2 (dua) spasi, kecuali daftar pustaka, abstrak, judul tabel, judul bagan/diagram, dan judul gambar/foto/peta yang lebih dari satu baris, serta daftar rujukan diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.

4. Batas Tepi (Margin)

Batas-batas pengetikan dari tepi kertas sebagai berikut.

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm untuk skripsi/tesis berbahasa Indonesia dan Inggris, sedang yang berbahasa Arab 3 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm untuk skripsi/tesis berbahasa Indonesia dan Inggris, sedangkan yang berbahasa Arab 4 cm

Untuk pengetikan, semua baris yang dimulai dari batas kiri hendaknya terbentuk garis lurus ke bawah, kecuali pada permulaan alinea yang dimulai pada ketukan keenam.

5. Pengisian Ruang Halaman

1. Ruang yang terdapat pada halaman naskah diisi penuh;
2. Pengetikan dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan (Indonesia/Inggris) atau pengetikan dimulai dari batas tepi kanan sampai batas tepi kiri (Arab);
3. Alinea baru dimulai pada ketukan yang ketujuh dari batas tepi kiri (Indonesia/Inggris) atau alinea baru dimulai pada ketukan yang ketujuh dari batas tepi kanan (Arab);
4. Tabel, gambar, atau hal-hal yang khusus disesuaikan dengan kebutuhan.

6. Judul Bab, Judul Subbab, Judul Sub-Subbab, dan Lain-lain

- a. Judul bab ditulis huruf kapital (besar) secara simetris di tengah *centering*), dengan jarak 4 cm dari tepi atas dan selalu dimulai pada halaman baru, tidak diakhiri dengan tanda titik, dan dicetak tebal (*bold*);
- b. Judul subbab ditulis dari tepi sebelah kanan (Arab) atau kiri (Indonesia/Inggris) dengan huruf kapital (besar) pada tiap-tiap permulaan kata, kecuali kata penghubung dan kata depan, serta tidak diakhiri dengan tanda titik, dan dicetak tebal (*bold*);
- c. Judul anak subbab dimulai dari tepi kanan (Arab) atau tepi kiri (Indonesia/Inggris). Hanya huruf pertama judul anak subbab dan kata lain yang menurut aturan bahasa harus ditulis dengan huruf kapital. Penulisannya tidak diakhiri dengan titik dan dicetak tebal. Kalimat selanjutnya dimulai pada ketukan ke-6 dari batas kiri (alinea baru);
- d. Alinea baru dimulai pada ketukan ke-8 dari tepi kanan (Arab) atau kiri (Indonesia/Inggris).

7. Rincian ke Bawah dan ke Samping

Rincian berjenjang dapat disusun ke bawah atau ke samping dengan urutan tanda sebagai berikut:

- a. Angka;

- b. Huruf;
- c. huruf dengan kurung tunggal;
- d. huruf dalam kurung ganda sesuai dengan derajat rincian;
- e. Tidak dibenarkan menggunakan garis penghubung (-) atau tanda *bullet* di depan rincian.

C. Penomoran

1. Penomoran Halaman

- a. Penomoran halaman bagian awal skripsi/tesis dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya), ditulis di tengah bawah kira-kira 2,5 cm dari tepi bawah kertas dimulai dari halaman judul sebagai halaman pertama (i). Adapun skripsi/tesis yang menggunakan bahasa Arab, penomoran halaman menggunakan angka Abjad (أبجد هوز حطي كلمن سعفص قرشت ثخذ ضظغ);
- b. Penomoran halaman bagian tengah (utama) dan bagian akhir skripsi/tesis menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya), dimulai dari bab I sampai halaman terakhir;
- c. Penomoran halaman diletakkan di sudut kanan atas, kira-kira 2,5 cm dari tepi atas kertas untuk skripsi/tesis yang menggunakan bahasa Indonesia /Inggris, dan di sudut kiri atas, kira-kira 2,5 cm dari tepi atas kertas untuk skripsi/tesis yang menggunakan bahasa Arab;
- d. Pada halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah bawah, kira-kira 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

2. Penomoran Bab, Subbab, Sub-subbab, dan Sub-sub-subbab

- a. Penomoran bab menggunakan angka Romawi besar dan dicetak tebal (*bold*);
Misalnya: **BAB I, BAB II, BAB III, dan seterusnya.**
- b. Penomoran subbab, sub-subbab, dan sub-sub-subbab menggunakan angka Arab berdasarkan sistem digital dengan angka pertama menunjukkan bab, angka kedua menunjukkan subbab, dan angka ketiga menunjukkan sub-subbab. Jika rincian sudah melampaui 3 digit, rincian selanjutnya

menggunakan huruf. Penulisan nomor dimulai dari tepi margin kiri dan angka terakhir tidak memakai titik, misalnya:

BAB I
1.1 ...
1.2 ...
1.2.1 ...
1.2.2 ...
a. ...
b. ...
c. ... dan seterusnya

D. Pengutipan

1. Pengutipan Ide/Gagasan/Pemikiran

- a. Tata cara pengutipan menyesuaikan dengan ketentuan program studi masing-masing.
 - 1) Untuk program studi Bahasa dan Sastra Arab (S-1), Bahasa dan Sastra Arab (S-2), Sejarah dan Kebudayaan Islam (S-1), Sejarah Peradaban Islam (S-2) menggunakan model pengutipan catatan kaki (*footnote*). Adapun penomoran catatan kaki dimulai dengan angka 1 pada setiap bab baru. Untuk pengutipan menggunakan catatan kaki, silakan mengacu pada laman Fakultas Adab dan Ilmu Budaya pada tautan berikut: <http://bit.ly/CMSFadib>;
 - 2) Untuk program studi Ilmu Perpustakaan (S-1), Sastra Inggris (S-1) menggunakan model pengutipan *bodynote*. Adapun pengutipan yang menggunakan standar APA Style 7th Edition silakan mengacu pada laman Fakultas Adab dan Ilmu Budaya pada tautan berikut: <http://bit.ly/APAFadib>.
- b. Pengutipan ide/gagasan/pemikiran harus mencantumkan nama penulis, tahun penerbitan, dan halaman dari ide/gagasan/pemikiran yang dikutip;

- c. Pengutipan ide/gagasan/pemikiran seseorang yang dikemukakan secara lisan harus mencantumkan nama narasumber beserta keterangan waktu wawancara (tanggal, bulan, tahun);
- d. Wajib menggunakan *management reference tools* seperti Mendeley atau Zotero. Contoh pedoman penggunaan Zotero dapat dilihat pada laman Fakultas Adab dan Ilmu Budaya pada tautan berikut: <http://bit.ly/ZOTEROFadib>.

2. Pengutipan Langsung

- a. Pengutipan langsung yang kurang dari 3 (tiga) baris diletakkan dalam badan teks di antara tanda petik disertai dalam kurung: nama akhir penulis, tahun, dan halaman. Jika tanpa nama ditulis *anonim* dan jika tanpa tahun ditulis *t.t.* atau *n.d.*;
- b. Pengutipan langsung yang terdiri dari 3 (tiga) baris atau lebih ditempatkan di bawah badan teks dan diketik dengan spasi tunggal menjorok ke dalam dimulai pada ketukan ketujuh dengan disertai dalam kurung: nama akhir penulis, tahun, dan halaman. Jika tanpa nama ditulis *anonim* dan jika tanpa tahun ditulis *t.t.* atau *n.d.*;
- c. Pengutipan langsung dari sumber berbahasa asing pada skripsi/tesis yang berbahasa Indonesia harus disertai terjemahannya yang ditulis di antara tanda petik tunggal;
- d. Pengutipan langsung pernyataan seseorang yang dikemukakan secara lisan harus mencantumkan nama narasumber dengan menambahkan catatan “pembicaraan langsung” (*personal communication*) beserta keterangan waktu wawancara (tanggal, bulan, tahun).

E. Penyajian Tabel, Bagan/Diagram, Gambar/Foto/Peta

- 1. Tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta diletakkan secara simetris (*centering*), diberi nomor dan judul dengan huruf tebal ukuran 10 atau 11 *pt*;
- 2. Apabila tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta harus dibuat memanjang (format *landscape*), nomor dan judul tabel, bagan/ diagram, gambar/foto/peta diletakkan di halaman bagian kiri;

3. Tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta berjarak 2 (dua) spasi dengan teks sebelum dan sesudahnya;
4. Tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta disajikan dalam 1 (satu) halaman tidak boleh dipenggal. Dalam hal tabel, bagan/ diagram, gambar/foto/peta melebihi ukuran kertas disajikan dalam kertas dengan ukuran yang sesuai;
5. Narasi/ keterangan/ data sumber tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta dituliskan dengan spasi tunggal di bawah gambar secara simetris (*centering*);
6. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) disesuaikan dengan ukuran kertas tanpa mengubah proporsi;
7. Skala pada grafik harus dibuat sedemikian rupa untuk memudahkan penambahan keterangan secara interpolatif atau ekstrapolatif.

F. Bahasa yang Digunakan

1. Skripsi dan Tesis ditulis menggunakan Bahasa Indonesia ragam ilmiah;
2. Tata tulis dan tanda baca skripsi/tesis berbahasa Indonesia menggunakan ejaan sesuai Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD) versi V, tahun 2022. Pedoman EYD ini bisa diunduh melalui tautan berikut: [Ejaan Yang Disempurnakan V](#).
3. Jika skripsi ditulis dalam bahasa selain bahasa Indonesia, penulisannya mengikuti aturan yang ditetapkan oleh program studi bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab (S-1 [wajib] dan S-2 [pilihan]) ditulis dengan bahasa Arab *fusha*, dengan mengikuti kaidah bahasa yang baik dan benar;
 - b. Program Studi Sastra Inggris ditulis dengan menggunakan bahasa Inggris.

G. Penulisan Nama

1. Nama orang atau penulis yang diacu dalam uraian ditulis tanpa gelar akademik atau derajat kesarjanaan;

2. Nama penulis dalam daftar pustaka dicantumkan lengkap, termasuk jika penulis sebuah pustaka terdiri atas dua atau tiga orang. Jika penulis lebih dari tiga orang, cukup ditulis penulis pertama ditambah dengan *et. al.* atau *dkk.*;
3. Nama narasumber yang wawancaranya dikutip harus ditulis lengkap.

H. Plagiat dan Sanksi

1. Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi);
2. Plagiat meliputi tetapi tidak terbatas pada:
 - a. Mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber secara memadai;
 - b. Mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber secara memadai;
 - c. Menggunakan sumber gagasan, sumber, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyebutkan sumber secara memadai;
 - d. Merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber secara memadai;
 - e. Mengakui suatu karya ilmiah atau bagian karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya;
 - f. Mengajukan karya sendiri yang telah digunakan untuk mendapatkan gelar dan/atau sudah dipublikasikan untuk skripsi.
3. Sanksi bagi mahasiswa yang terbukti melakukan plagiat, secara berurutan dari yang paling ringan sampai yang paling berat, terdiri atas:
 - a. Teguran lisan;
 - b. Peringatan tertulis;

- c. Penundaan sebagian hak mahasiswa;
- d. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa;
- e. Pemberhentian dengan tidak hormat dari status sebagai mahasiswa;
- f. Pembatalan ijazah apabila mahasiswa telah lulus dari program sarjana.

I. Prosedur Cek Plagiasi Skripsi/Tesis

Bagi mahasiswa yang akan mendaftarkan munaqasyah (ujian tugas akhir) skripsi/tesis harus melakukan cek plagiasi terhadap draft tugas akhirnya melalui aplikasi turnitin, dengan prosuder sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan cek plagiasi ke dosen pembimbing dengan mengirimkan *softfile* pdf tugas akhir (skripsi/tesis) yang selanjutnya akan diteruskan kepada pengelola *turnitin* Program studi masing-masing;
2. Hasil cek plagiasi, (*Turnitin*) kemiripan maksimal 25%, tanpa mengikutsertakan daftar pustaka dalam sistem Turnitin. Khusus untuk Program studi Sastra Inggris (SI) diberlakukan kemiripan maksimal 15% dan Magister BSA maksimal 20%;
3. Setelah selesai cek plagiasi, pengelola Turnitin menyerahkan hasilnya kepada dosen pembimbing tugas akhir. Apabila memenuhi syarat, dosen pembimbing harap melakukan konfirmasi ke Kaprogram studi dengan mengirimkan bukti *screenshot* hasil Turnitin via email ke program studi masing-masing dengan *subject*: Tugas Akhir>Nama Mahasiswa/NIM>Nama Dosen Pembimbing;
4. Apabila hasil cek plagiasi tidak memenuhi syarat, dosen pembimbing menginformasikan kepada mahasiswa agar memperbaiki terlebih dahulu draft tugas akhirnya (skripsi/tesis), sebelum melakukan proses pendaftaran munaqasyah, hingga syarat terpenuhi.

J. Hak dan Kewajiban Mahasiswa selama bimbingan Tugas Akhir

1. Mahasiswa wajib mengikuti arahan dan/atau bimbingan dosen pembimbing serta mendiskusikan segala gagasannya kepada dosen pembimbing.

2. Mahasiswa berhak mendapat kesempatan bimbingan minimal 5 (lima) kali dan mengisi formulir kartu bimbingan tugas akhir (lihat lampiran 19), pada kurun waktu maksimal 2 (dua) semester. Jika tidak selesai dalam kurun waktu ini, mahasiswa diwajibkan mengganti judul dan dosen pembimbing tugas akhir.
3. Dalam hal mahasiswa akan melakukan akselerasi penyelesaian tugas akhir, mahasiswa berhak mendapat bimbingan minimal 2 (dua) kali dalam satu bulan, dan jika tidak mendapat hak bimbingan ini selama 3 (tiga) kali berturut-turut, mahasiswa bisa mengajukan keberatannya ke Program Studi jika merasa dirugikan dengan menunjukkan bukti-bukti akurat.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul

Lampiran 1.a. Contoh halaman sampul skripsi/tesis dalam bahasa Indonesia



Lampiran 1.b. Contoh halaman sampul skripsi/tesis dalam bahasa Indonesia (untuk Program studi Sejarah dan Kebudayaan Islam, Program Studi Magister Sejarah dan Peradaban Islam, dan Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Arab)

**MODERNISASI PADA MASYARAKAT ISLAM DI
KABUPATEN ADIKARTA TAHUN 1878-1937**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar
Sarjana Humaniora (S. Hum.)

Oleh:

Bima Yusuf Asfidayat

NIM: 16120048

PROGRAM STUDI SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2021

Lampiran 1.c. Contoh halaman sampul skripsi dalam bahasa Inggris (untuk Program Studi Sastra Inggris)

**AN APPRAISAL ANALYSIS OF JACINDA ARDERN'S SPEECH IN
EMBRACING MUSLIM COMMUNITY AFTER THE CHRISTCHURCH
MOSQUES TERRORISM ATTACK**

A GRADUATING PAPER

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for Gaining
the Bachelor Degree in English Department



By:

Ajeng Kurniasri Pritadewi

17101050061

**ENGLISH DEPARTMENT
FACULTY OF ADAB AND CULTURAL SCIENCES
STATE ISLAMIC UNIVERSITY OF SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2021

Lampiran 1.d. Contoh halaman sampul skripsi/tesis dalam bahasa Arab



Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1967/Un.02/DA/PP.00.9/12/2021

Tugas Akhir dengan judul : Ayat-Ayat Al-Qur'an dalam Majmu'ah al-Tazkirah (Kajian Intertekstualitas Julia Kristeva)

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : AHMAD HIZKIL, S.S.
Nomor Induk Mahasiswa : 19201010020
Telah diujikan pada : Kamis, 23 Desember 2021
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang
Dr. Moh. Wakhid Hidayat, S.S., M.A.
SIGNED

Valid ID: 64ca08057efc3



Penguji I
Prof. Dr. Bermawiy Munthe, M.A.
SIGNED

Valid ID: 61e998e89078d



Penguji II
Dr. Ridwan, S.Ag. M.Hum.
SIGNED

Valid ID: 61e859e1dbbbd



Yogyakarta, 23 Desember 2021
UIN Sunan Kalijaga
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Dr. Muhammad Wildan, M.A.
SIGNED

Valid ID: 61ca383597baa

Lampiran 3. Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi/Tesis
(Bahasa Menyesuaikan Bahasa Penulisan Skripsi/Tesis)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu 'alaikum Wr.Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fajar Zuliyanti

NIM : 17101040059

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bantul" adalah hasil dari pemikiran peneliti sendiri bukan dari hasil plagiasi dari karya orang lain, kecuali pada bagian tertentu yang peneliti gunakan sebagai bahan rujukan dan telah dikutip sesuai dengan kaidah ilmiah dan tercantum pada daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggungjawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 10 Maret 2021

Yang menyatakan,

Fajar Zuliyanti
17101040059

Lampiran 4. Contoh Halaman Kata Pengantar (Bahasa Menyesuaikan Bahasa Pengantar Penulisan Skripsi/Tesis)

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Alhamdulillahirobil'alamin, segala puji dan syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan Nabi Agung Muhammad SAW, beserta para keluarga, para sahabat, dan umatnya yang selalu setia dalam mengikuti sunnah Beliau. Aamin.

Dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi yang berjudul "Pengolahan Arsip In-Aktif di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bantul" ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak baik dalam dukungan moril, materiil, maupun spiritual. Untuk itu dalam kesempatan ini peneliti mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Muhammad Wildan, M.A., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr.Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A. selaku Ketua Program Jurusan Ilmu Perpustakaan.
3. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd., selaku Dosen Penasihat Akademik yang telah memberikan arahan dan bimbingan.
4. Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS. selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak masukan untuk skripsi ini.

Peneliti mengucapkan terimakasih atas segala bantuan dan pada akhirnya hanya Allah yang dapat membalas semua kebaikan yang telah di berikan kepada peneliti. Selain itu peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat untuk perkembangan ilmu perpustakaan dan kearsipan di Indonesia.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, Maret 2021

Peneliti

Lampiran 5. Contoh Halaman Daftar Isi

Lampiran 5.a. Contoh Halaman Daftar Isi dalam Bahasa Indonesia

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
1.3.1 Tujuan Penelitian	5
1.3.2 Kegunaan Penelitian	6
1.4 Hipotesis	6
1.5 Sistematika Pembahasan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	9

2.1	Tinjauan Pustaka.....	9
2.2	Landasan Teori.....	14
2.2.1	Efektivitas	14
2.2.2	Temu Kembali Informasi.....	14
2.2.3	Efektivitas Sistem Temu Kembali Informasi.....	17
2.2.4	Pengindeksan	25
2.2.5	Kata Kunci Pencarian	26
2.2.6	OPAC (<i>Online Public Access Catalogue</i>)	27
2.2.7	SLiMS (<i>Senayan Library Integrated Managemen System</i>).....	31
2.2.8	Perpustakaan Umum	35
BAB III METODE PENELITIAN.....		39
3.1	Jenis Penelitian.....	39
3.2	Subyek dan Obyek Penelitian	39
3.3	Populasi dan Sampel Penelitian.....	40
3.4	Metode Pengumpulan Data.....	41
3.5	Instrumen Penelitian	43
3.6	Variabel Penelitian.....	43

3.7	Teknik Analisis Data	44
3.8	Tempat dan Waktu Penelitian	46
BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN		47
4.1.	Gambaran Umum Perpustakaan Umum Kab. Temanggung.....	47
4.1.1	Sejarah Singkat Perpustakaan Umum Kab. Temanggung	47
4.1.2	Visi dan Misi.....	48
4.1.3	Struktur Organisasi	48
4.1.4	Jam Layanan Perpustakaan.....	50
4.1.5	Tata Tertib Perpustakaan	50
4.1.6	Layanan Perpustakaan Umum Kab. Temanggung.....	53
4.1.7	Koleksi	54
4.1.8	Gambaran Umum OPAC Perpustakaan Umum Kab. Temanggung	57
4.2	Pembahasan.....	63
4.2.1	Mekanisme Pencarian pada OPAC.....	63
4.2.2	Penilaian Relevansi	65
4.2.3	Pengukuran <i>Recall</i> dan <i>Precision</i>	67
4.2.4	Analisis Data	83
BAB V PENUTUP.....		86
5.1	Simpulan	86
5.2	Saran	86
DAFTAR PUSTAKA		88
LAMPIRAN 1		
LAMPIRAN 2		

Lampiran 5.b. Contoh Halaman Daftar Isi dalam Bahasa Arab

محتويات البحث

أ..... صفحة العنوان

ب..... صفحة الموافقة

ج..... التحريد

د..... الشعار والإهداء

ه..... كلمة شكر وتقدير

ز..... محتويات البحث

١..... الباب الأول: مقدمة

١..... أ. خلفية البحث

٤..... ب. تحديد البحث

٤..... ج. غرض البحث وفائدته

٤..... د. التحقيق المكتبي

٥..... ه. الإطار النظري

٧..... و. منهج البحث

٩..... ز. نظام البحث

١٠..... الباب الثاني: ترجمة عن حياة أبي العتاهية

١٠..... أ. ترجمة عن حياة أبي العتاهية وأعماله الأدبية

ب. لحة عن الشعر "اللذات أضغاث أحلام" لأبي العتاهية.....	١٣
الباب الثالث: تحليل الشعر "اللذات أضغاث أحلام" بالنظرية السيميائية لميشل ريفاتير.....	١٥
أ. القراءة التكوينية.....	١٥
ب. القراءة التأويلية.....	٢٥
١. الهيفغرام الكامن.....	٢٦
٢. الطراز، والنمط، والهيفغرام الخالي.....	٣١
الباب الرابع: اختتام.....	٣٥
أ. الاستنتاج.....	٣٥
ب. الاقتراح.....	٣٨
ثبت المراجع.....	٤٠

Lampiran 6. Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persamaan dan perbedaan tinjauan pustaka	14
Tabel 3.1 Pedoman wawancara	36
Tabel 4.1 Daftar staf di ruang arsip	51

Lampiran 7. Contoh Halaman Daftar Gambar/Foto/Peta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Ilustrasi Sistem Temu Kembali Informasi	16
Gambar 2.2. Ilustrasi Sistem Temu Kembali Informasi OPAC.....	30
Gambar 2.3. Menu OPAC pada SLiMS Meranti	34
Gambar 2.4. Tampilan OPAC SLiMS Meranti.....	34
Gambar 4.1. Struktur Organisasi KAPD Kab. Temanggung.....	49
Gambar 4.2. Statistik Koleksi Perpustakaan Umum Kab. Temanggung Tahun 2013	55
Gambar 4.3. Grafik Total Eksemplar Koleksi Menurut Jenis Koleksi	56
Gambar 4.4. Fitur <i>Link</i> Jejaring Sosial.....	58
Gambar 4.5. Fitur Pilih Bahasa.....	59
Gambar 4.6. Fitur Info Perpustakaan	59
Gambar 4.7. Fitur Bantuan Penelusuran	60
Gambar 4.8. Fitur Area Anggota	60
Gambar 4.9. Fitur Masuk Pustakawan	61
Gambar 4.10. Ruas Pencarian Sederhana	61
Gambar 4.11. Ruas Pencarian Spesifik OPAC	62
Gambar 4.12. Tampilan Beranda OPAC.....	62
Gambar 4.13. Ruas Pencarian Sederhana (Subyek).....	64
Gambar 4.14. Ruas Pencarian Spesifik (Judul).....	64
Gambar 4.15. Contoh Hasil Pencarian.....	64
Gambar 4.16. Contoh Abstrak Koleksi.....	65

Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Singkatan/Lambang/Symbol

DAFTAR SINGKATAN

BSOAS	: <i>Bulletin of the School of Oriental and African Studi</i>
DI	: <i>Der Islam</i>
EI	: <i>Encyclopedia of Islam</i>
IC	: <i>Islamic Culture</i>
JSS	: <i>Journal of Semitic Studies</i>
Masyumi	: Majelis Syura Muslimin Indonesia
MEQ	: <i>Muslim Education Quarterly</i>
MW	: <i>Muslim Word</i>
PBB	: Perserikatan Bangsa-bangsa

Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penetapan Pembimbing.....	85
Lampiran 2 Surat Izin Penelitian.....	86
Lampiran 3 Lembar Persetujuan Menjadi Informan.....	87
Lampiran 4 Hasil Wawancara.....	90
Lampiran 5 Form Berita Acara Pemindahan Arsip.....	104
Lampiran 6 Daftar Pertelaan Arsip.....	105
Lampiran 7 Pergub DIY No 84 Tahun 2012 Tentang Kode Klasifikasi.....	106
Lampiran 8 Contoh Non Arsip.....	113
Lampiran 9 Dokumentasi Foto.....	114

Lampiran 10. Contoh Halaman Pedoman Transliterasi

PEDOMAN TRANSLITERASI

Pedoman Transliterasi Arab Latin yang merupakan hasil keputusan bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987.

1. Konsonan

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin dapat dilihat pada halaman berikut:

Huruf arab	Nama	Huruf latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ṣa	Ṣ	Es (dengan titik diatas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	Ḥ	Ha (dengan titik diatas)
خ	Kha	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Ḍal	Ḍ	Zet (dengan titik diatas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	Ṣad	Ṣ	Es (dengan titik di bawah)

x

ض	Ḍad	Ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	Ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z	Zet (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	‘	apostrof terbalik
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qof	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	—	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apa pun. Jika ia terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (’).

2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monofong dan vokal rangkap atau diftong.

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf latin	Nama
اَ	<i>Fatḥah</i>	A	A
اِ	<i>Kasrah</i>	I	I
اُ	<i>Ḍammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf latin	Nama
اِيّ	Fatḥah dan ya	Ai	A dan I
اُوّ	Fatḥah dan wau	Au	A dan U

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هَوَّلَ : *hauḷa*

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan tanda	Nama
اَ... اِ... اُ...	<i>fatḥah dan alif</i> atau ya	ā	a dan garis di atas

ي	<i>kasrah dan ya</i>	ī	i dan garis di atas
و	<i>ḍammah dan wau</i>	ū	u dan garis di atas

Contoh:

مَاتَ : *māta*

رَمَى : *ramā*

قِيلَ : *qīla*

يَمُوتُ : *yamūtu*

4. *Ta marbūṭah*

Transliterasi untuk *ta marbūṭah* ada dua, yaitu: *ta marbūṭah* yang hidup atau mendapat harkat *fathah*, *kasrah*, dan *ḍammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *ta marbūṭah* yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *ta marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *rawdah al-aṭfāl*

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : *al-madīnah al-fāḍilah*

الْحِكْمَةُ : *al-ḥikmah*

5. *Syaddah (Tasydīd)*

Syaddah atau *tasydīd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydīd* (ّ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*.

Contoh:

رَبَّنَا : *rabbaṇā*

نَجِّنَا : *najjainā*

الْحَقُّ : *al-ḥaqq*

الْحَجُّ : *al-ḥajj*

نُعِم : *nu‘ima*

عَوُّ : *‘aduwwun*

Jika huruf *kasrah* (ِ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* (ī).

Contoh:

عَلِيٌّ : ‘Alī (bukan ‘Aliyy atau ‘Aly)

عَرَبِيٌّ : ‘Arabī (bukan ‘Arabiyy atau ‘Araby)

6. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf *alif lam ma‘arifah* (ال). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf syamsiah maupun huruf qamariah. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contohnya:

الشمس : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزلزلة : *al-zalzalāh* (*az-zalzalāh*)

الفلسفة : *al-falsafah*

البلاد : *al-bilādu*

7. *Hamzah*

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif. Contohnya:

تَمْرُون : *ta'murūna*

النَّوْء : *al-naw'*

سَيِّء : *syai'un*

أَمْرٌ : *umirtu*

8. Penulisan Kata Arab yang Lazim digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari pembendaharaan bahasa Indonesia, atau sudah sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya kata *Al-Qur'an* (dari *al-Qur'ān*), *Sunnah*, *khusus* dan *umum*. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka mereka harus ditransliterasi secara utuh. Contoh:

Fī Zilāl al-Qurʿān

Al-Sunnah qabl al-tadwīn

Al-ʿIbārāt bi ʿumūm al-laḥẓ lā bi khuṣūṣ al-sabab

9. *Laḥẓ al-Jalālāh* (الله)

Kata “Allah” yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

دِينُ اللَّهِ *dinullāh* بِاللَّهِ *billāh*

Adapun *ta marbūṭah* di akhir kata yang disandarkan kepada *laḥẓ al-jalālāh*, ditransliterasi dengan huruf [f]. Contoh:

هُمُفِي رَحْمَةِ اللَّهِ *hum fī raḥmatillāh*

10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenai ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal

dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK, DP, CDK, dan DR). Contoh:

Wa mā Muḥammadun illā rasūl

Inna awwala baitin wuḍi'a linnāsi lallaḏī bi Bakkata mubārakan

Ṣyāḥru Ramaḏān al-laḏī unzila fih al-Qur'ān

Naṣīr al-Dīn al-Ṭūsī

Abū Naṣr al-Farābī

Al-Gazālī

Al-Munqiz min al-Ḍalāl

Lampiran 11. Contoh Halaman Intisari/Abstrak
Lampiran 11.a. Contoh Intisari dalam Bahasa Indonesia

**Konstruksi Identitas Budaya Imigran Pakistan Muslim Dalam
Tokoh-Tokoh *The Domestic Crusaders* Wajahat Ali**

Oleh: Tri Ayu Widyarningsih

ABSTRAK

Memahami identitas budaya seseorang adalah suatu yang penting karena hal itu dapat membantu memperjelas keberadaan seseorang sebagai individu dan sebagai bagian dari sebuah kelompok. Tetapi bagi para imigran mempertahankan identitas dapat menjadi suatu hal yang sulit. Hal ini terjadi pada Imigran Pakistan Muslim setelah terjadinya serangan 9/11, dan hal ini disampaikan dalam naskah drama *The Domestic Crusaders* oleh Wajahat Ali. Penelitian ini ditujukan untuk menganalisis konstruksi identitas budaya imigran Muslim Pakistan seperti yang digambarkan dalam naskah drama. Penelitian ini juga menggunakan konsep Hall tentang identitas budaya dan diaspora untuk mengetahui bagaimana pembentukan identitas budaya dalam ranah diaspora. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif di mana peneliti mengeksplorasi, memahami dan menafsirkan fenomena sosial dalam lingkungan aslinya untuk mendapatkan hasil penelitian. Berdasarkan analisis, ditemukan bahwa identitas budaya dari anggota keluarga imigran Muslim Pakistan bervariasi dan mengalami perubahan yang terus-menerus ketika mereka beradaptasi dengan kekuatan dominan di dalam sebuah komunitas. Saat generasi tua memiliki kecenderungan untuk tunduk tanpa perlawanan pada kekuatan yang dominan, generasi muda mencoba untuk beradaptasi tanpa menjadi subjek kekuatan yang dominan. Semua anggota cenderung berasimilasi dengan budaya Amerika, tetapi perlakuan orang kulit putih Amerika terhadap mereka setelah kejadian 9/11 telah membuat mereka bimbang dan kembali mempertanyakan rasa memiliki mereka. Perubahan terjadi sebagai cara untuk beradaptasi dengan kekuatan dominan di masyarakat.

Kata Kunci: *The Domestic Crusaders, Imigran Pakistan, Identitas Budaya, Stuart Hall*

Lampiran 11.b. Contoh Intisari (abstract) dalam Bahasa Inggris

**Cultural Identity Construction of Pakistani Muslim Diaspora as
Seen in Wajahat Ali's *The Domestic Crusaders***

By: Tri Ayu Widyaningsih

ABSTRACT

Understanding one's cultural identity is important as it helps clarify one's existence as an individual and as part of a group. However, retaining one's identity can be dilemmatic for the immigrants. This problem happens to Pakistani Muslim diaspora in the aftermath of 9/11, and this problem is captured in a drama script *The Domestic Crusaders* by Wajahat Ali. This research is intended to analyze the cultural identity construction of Pakistani Muslim diaspora as portrayed in this literary work by using Hall's concept of cultural identity and diaspora to understand how cultural identity is constructed in diaspora experience. This is qualitative research in which the writer is deeply exploring, understanding and interpreting social phenomena within its natural setting to get the result. Based on the analysis of the drama script, it is found that the cultural identity of the Pakistani Muslim immigrant family members vary and experience constant changes as they are adapting to the dominant power inside the community. While the older generation has a tendency to be subjected without force to the dominant power, the younger generation tries to adapt without being subjected to the dominant power. All of them are more likely to assimilate to American culture, but the white American's treatment towards them following 9/11 has made them revisit and question their sense of belonging. The changes that happen can be viewed as their ways to adapt to the dominant power in the community.

Keywords: *The Domestic Crusaders, Pakistani Diaspora, Cultural Identity, Stuart Hall*

التجريد

تبحث هذا البحث عن البديع الموجود في كتاب هداية الأذكياء. أما كتاب هداية الأذكية فاختار المؤلف لأن فيه سببين على الأقل. أولاً، هذا الكتاب قد كثر وتعمق وتعلم هذا الكتاب على المعاهد الإسلامية في إندونيسيا. تجربة المؤلف أثناء وجوده فيها، غالباً ما يكون هذا الكتاب هو الدليل والدراسة الرئيسية للطلاب عند تعلم علم التصوف. ثانياً، البديع في هذا الكتاب جدير بالدراسة والبحث العلمي لأنها تتعلق بالمعنى الذي يفهمه القارئ. فبالتركيز على البحث في البديع في هذا الكتاب، يربح في البحث على أن سوء الفهم في تفسير المعلومات الواردة في الكتاب استطاع المعدوم أو على الأقل التقليل منه.

أما في كتاب "قواعد اللغة العربية" عرفه حفني بك نصيف عن علم البديع بعلم يعرف به وجه تحسين الكلام المطابق لمقتضى الحال وهذه الوجوه ترجع إلى تحسين المعنى ويسمى بالمحسنات المعنوية وما يرجع منها إلى تحسين اللفظ يسمى بالمحسنات اللفظية

و بالمناسبة والمصادفة لم تكن هناك دراسة واحدة عن البديع أخذت الموضوع المادي لكتاب هداية الأذكياء على الرغم من أن هذا الكتاب هو أحد الكتب المشهورة والمعروفة والدراسة الأساسية في تعليم الإسلام في المعاهد الإسلامية بإندونيسيا. لا يوجد الكثير من المجاز فيها، لكن من المهم على البحث لبحث عن معانيه لأن له علاقة كبيرة بالمجتمع المسلم بإندونيسيا.

كلمة مرشدة: كاد، القرآن الكريم.

Lampiran 12. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan

Lampiran 12.a. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan Model Chicago Manual Style 17th Edition dalam Bahasa Indonesia/Inggris

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Fadillah, Akhmad Saufi dan Hasmi. *Sejarah Peradaban Islam*. Yogyakarta: Deepublish, 2015.
Saleh, Qasim a Ibrahim dan Muhammad A. *Buku Pintar Sejarah Islam*. Jakarta: Serambi Ilmu Semesta, 2014.

Jurnal

Mazaya, Viky. "Kesetaraan Gender dalam Perspektif Sejarah Islam." *Sawwa: Jurnal Studi Gender* 9, no. 2 (21 April 2014): 323–44. <https://doi.org/10.21580/sa.v9i2.639>.
Suparno, Darsita, Ulil Abshar, M. Wildan, dan Tri Pujiati. "Sound Correspondences of Modern Standard Arabic Moroccan Arabic and Najdi Arabic." *Sunan Kalijaga: International Journal of Islamic Civilization* 3, no. 2 (1 September 2020): 27–50. <https://doi.org/10.14421/skijic.v3i2.1905>.
Syafrizal, Achmad. "Sejarah Islam Nusantara." *Islamuna: Jurnal Studi Islam* 2, no. 2 (5 Desember 2015): 235–53. <https://doi.org/10.19105/islamuna.v2i2.664>.

Artikel Konferensi

Prabowo, Thoriq Tri, dan April Ramos Manabat. "Gethok Tular, Traditional Knowledge Preservation Method: Opportunities and Challenges." Dalam *Proceedings of Adab-International Conference on Information and Cultural Sciences*, 1:45–54. Yogyakarta: Faculty of Adab and Cultural Sciences UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/37732/>.

Skripsi/Tesis/Disertasi

Hidayah, Anis Nur. "Kebijakan Keagamaan pada Masa Pemerintahan Muammar Qadhafi di Libya Tahun 1969-1985 M." Skripsi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2020. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/42097/>.
Hana, Muhamad Yusrul. "Persaingan Dagang dan Konflik Sosial Muslim Jawa dengan Tionghoa di Kudus, 1917-1920 M." Tesis, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/40769/>.
Hermawan, Ahmad. "Pandangan Muhammad Rasyid Rida Terhadap Nasrani dalam Tafsir Al-Manar." Disertasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2020. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/41119/>.

Situs Web

Hanggoro, Hendaru Tri. "Manuskrip-manuskrip tentang Pandemi di Dunia Islam." *Historia - Majalah Sejarah Populer Pertama di Indonesia*, 29 Juni 2021. <https://historia.id/sains/articles/manuskrip-manuskrip-tentang-pandemi-di-dunia-islam-v29L1>.
Sejarah dan Kebudayaan Islam. "Peran Perempuan dalam Lintasan Sejarah Islam Nusantara." *Sejarah dan Kebudayaan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*. Diakses 11 Agustus 2021. <http://ski.uin-suka.ac.id/id/berita/detail/3000/peran-perempuan-dalam-lintasan-sejarah-islam-nusantara>.

Lampiran 12.b. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan Model Chicago Manual Style 17th Edition dalam Bahasa Arab

ثبت المراجع

- أحمد الإسكنداري و مصطفى عتاني. *الوسيط في الأدب العربي و تاريخه*. مصر: مطبعة المعارف, ١٩٩٩.
- الزكري, محسن. "المرمينيظيقا في عصر ما بعد الحقيقة : دراسة في بلاغة الخطاب الإعلامي روين أرياسو مونيوس". *تبين*, ٩, عدد ٣٦ (ربيع ٢٠٢١) (٢٠٢١): ٦٣-٨٤.
- أنوم, راجنوع أسري. "السرود الرعوي في القصة القصيرة 'رأيت النخل' لرضوى عاشور (دراسة تحليلية إيكولوجية أدبية)". رسالة, كلية الآداب والعلوم الثقافية بجامعة سونان كاليجاكا, ٢٠٢١.
- سليدن, رمان. *النظرية الأدبية المعاصرة*. ترجمة جابر عصفور. القاهرة: دار قباء, ١٩٩٨.
- عبد الباقي, شريف. "حياة كريمة رقمية". *بوابة الأهرام*, ٢٠٢١, قسم آراء. <https://gate.ahram.org.eg/News/٢٨٨٦١٢٠.aspx>.
- قطب, سيد. *النقد الأدبي أصوله و مناهجه*. القاهرة: دار الشروق, ٢٠٠٣.
- . *في التاريخ : فكرة و منهاج*. القاهرة: دار الشروق, ١٩٨٧.
- منيف, عبد الرحمن. "القومية والهوية و الثورة العربية". في *الهوية و تضاريفها في الوعي العربي المعاصر*, تحقيق رياض زكي قاسم. لبنان: مركز دراسات الوحدة العربية, ٢٠١٣.
- Barakat, Halim. *The Arab World: Society, Culture, and State*. Berkeley: University of California Press, ١٩٩٣.
- Booth, Marilyn. "Zaynab Fawwāz's Feminist Locutions". *Journal of Arabic Literature* ٥٢, ٦٧-٣٧: (٢٠٢١, أبريل, ١٦). <https://doi.org/١٠.١١٦٣/١٥٧٠٠٦٤x-١٢٣٤١٤١٩>.
- Harahap, Amril Hidayat. "Analisis Sosiologi Sastra pada Syair al-Hikmah Karya Zuhair bin Abi Sulma". Skripsi, Universitas Sumatera Utara, ٢٠٠٨.
- Hourani, Albert Habib. *Pemikiran Liberal di Dunia Arab*. ترجمة Suparno, Dahrits Setiawan, و Isom Hilmi. Bandung: Mizan Media Utama, ٢٠٠٤.
- Kamil, Sukron. *Teori Kritik Sastra Arab: Klasik dan Modern*. Jakarta: Rajawali Pers, ٢٠٠٩.

Lampiran 12.c. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan Model APA Style 7th Edition dalam Bahasa Indonesia

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Denzin, N. K., & Lincoln, Y. S. (2000). *Handbook of Qualitative Research*. Sage.
Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Ar-Ruzz Media.
Prabowo, T. T. (2020). *Memperebutkan Ruang Publik Virtual: Literasi, Hoax, dan Perdamaian*. Zahir Publishing.

Jurnal

- Agava, S. L., & Underwood, P. G. (2020). ICT proficiency: Perspectives of Tangaza University College librarians in Kenya. *Library Management*, 41(6/7), 487–501. <https://doi.org/10.1108/LM-03-2020-0057>
Hussain, A. (2019). Industrial revolution 4.0: Implication to libraries and librarians. *Library Hi Tech News*, 37(1), 1–5. <https://doi.org/10.1108/LHTN-05-2019-0033>

Artikel Konferensi

- Prabowo, T. T., & Manabat, A. R. (2019). Gethok Tular, Traditional Knowledge Preservation Method: Opportunities and Challenges. *Proceedings of Adab-International Conference on Information and Cultural Sciences*, 1, 45–54. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/37732/>

Skripsi/Tesis/Disertasi

- Jannah, L. R. (2020). *Bibliocrime di Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Huda Ponorogo* [Skripsi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta]. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/41771/>
Mukhlis. (2019). *Pengembangan Komunikasi Ilmiah dalam Pengelolaan Repositori Institusi: Studi Kasus pada Tiga Perpustakaan Universitas di Yogyakarta (UGM, UNY, dan UIN Sunan Kalijaga)* [Disertasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta]. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/38022/>
Prabowo, T. T. (2016). *Hubungan antara implementasi manajemen pengetahuan dan kompetensi pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta* [Master Thesis, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta]. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/20752/>

Situs Web

- Ismail, N. (2019, Mei 6). *Post-truth dan Islam*. Republika Online. <https://republika.co.id/berita/kolom/wacana/19/05/06/pr2rsu282-posttruth-dan-islam>
Ilmu Perpustakaan. (2020, Juni 1). *Pameran Budaya Daring*. Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. <http://ip.uin-suka.ac.id/id/berita/detail/1879/pameran-budaya-daring>

Lampiran 12.d. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan/Bibliography Model APA Style 7th Edition dalam Bahasa Indonesia dalam Bahasa Inggris

BIBLIOGRAPHY

- Al-Fauzan, Shalih Bin Fauzan. 2014. *Kitab Tauhid*. Jakarta: Ummul Qura.
- Ibnu Katsir Ad-dimasyqy, Abi Fada. 2006. *Tafsir Ibnu Katsir Juz II*. Bairut: Darul Kutub Ilmiah.
- Al-Jabiri, Abdul Rohman. 1988. *Kitab al fiqh alā madzahibu al arba'ah juz 5. Bab hukmu al-murtad*. Bairut: Darul Kutub Ilmiyyah.
- Azra, Azyumardi. *Pergolakan Politik Islam dari Fundamentalisme, Modernisme Hingga Post Modernisme*. Jakarta: Paramadina.
- Bloomfield, Leonard. 1956. *Language*. New York: Henry And Holt Company, INC.
- Bubenik, Vit and Luraghi, Silvia. 2010. *The Continuum Companion To Historical Linguistic*. London: Continuum International Publishing Group.
- Chaer, Abdul, 2014, *Linguistik Umum*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Creswell, John. W. 2010. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, Dan Mixed*. California: SAGE Publications.
- Crowley, Terry. 1992. *An Introduction To Historical Linguistic*. Oxford:Oxford University Press.
- Cruse, D.Allan. 2001. *Lexical Semantics*. Melbourne. Cambridge University Press.
- Dedi, Supriyadi. 2007. *Perbandingan Fiqh Siyasah Cet. 1*. Bandung: Pustaka Setia.
- Dunai, Amber. 2008. "Semantics Shift and Link Between Words And Culture" *Thesis*. Texas: University Of North Texas.
- Fakih, Abdul Latif. 2011. *Deklarasi Tauhid*. Tangerang: Inbook.
- Fromkin, Victoria and Robert Rodman. 1998. *An Introduction to Language (six edition)*. Orlando: Hrcout Brace Collage Publishers.
- Ganguly, Sumuit and Al-Istrabadi, Feisal. 2018. *The Future Of ISIS Regional And International Implications*. Washington, D.C. Brookings Institution Press.

Lampiran 13. Contoh Halaman Lembar Nota Dinas Pembimbing

Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP. M.Si
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Areta Virgina Aulia
Lamp : 1 (satu) eksemplar
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi saudara:

Nama : Areta Virgina Aulia
NIM : 16140066
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Judul : "Peranan Literatur Anak dalam Perkembangan Kemampuan Kognitif dan Kemampuan Afektif Anak di Kelompok B TK Islam Al - Azhar 52 Brebes"

dengan ini saya berpendapat bahwa skripsi ini dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal ini, saya berharap agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah untuk itu saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 19 Maret 2021

Dosen Pembimbing



Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP. M.Si.

NIP. 19710907 199803 1 003

Lampiran 14. Contoh Penomoran Tabel, Bagan/Diagram, Gambar/Foto

pengelolaan arsip dinamis aktif sedangkan dalam penelitian ini membahas tentang pengolahan arsip dinamis in aktif. Persamaan terletak pada metode penelitian

Tabel 2.1
Persamaan dan Perbedaan Tinjauan Pustaka

No	Judul	Perbedaan	Persamaan	Penelitian Sekarang
1	"Evaluasi Manajemen Arsip Dinamis In aktif pada Bagian Keuangan di Kantor Biro Administrasi Umum dan Keuangan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta (Ditinjau dari Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kemenag)". Rizky Medina Irwanyani (2017)	1. Objek Penelitian 2. Metodologi penelitian 3. Fokus penelitian 4. Waktu dan tempat penelitian	Topik pembahasan	Fokus ke pengolahan arsip dinamis in aktif
2	" Pengolahan Arsip Dinamis In aktif dalam Upaya Mendukung Layanan Informasi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Batang"	1. Tempat dan waktu penelitian 2. Fokus Penelitian	1. Metode Penelitian 2. Objek Penelitian	Pengolahan arsip untuk upaya temu kembali arsip yang dilakukan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
3	Taqna Nia Arun yang berjudul (2019) "Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif dalam Mendukung Pelayanan Informasi (Studi Kasus di SMK Negeri 2 Semarang)."	1. Tempat dan waktu penelitian 2. Objek penelitian	1. Metode Penelitian	Pengolahan arsip dinamis in aktif untuk upaya temu kembali arsip
	Laily Andriani Pangestuti (2020)			

Lampiran 15. Contoh Penulisan Kutipan Model *Bodynote*

Lampiran 15.a. Contoh kutipan tidak langsung dalam Bahasa Indonesia

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap instansi pemerintah maupun swasta pasti melakukan kegiatan administrasi. Kegiatan administrasi ini akan menciptakan sebuah dokumen untuk kepentingan sebuah organisasi. Dokumen ini dapat digunakan sebagai bukti perkembangan organisasi sehingga perlu dilakukan pengelolaan yang baik (Prabowo, 2020, hlm. 19). Penciptaan dokumen ini akan semakin meningkat setiap waktunya sehingga membuat volume dokumen atau arsip akan semakin bertambah. Bertambahnya arsip maka diperlukan pengolahan arsip yang tepat. Apabila arsip tidak dikelola maka arsip tersebut tidak akan memiliki nilai guna, sehingga arsip hanya sebuah tumpukan kertas yang tidak dapat memberikan informasi dengan cepat dan tepat (Fitriyah, 2019, hlm. 77). Salah satu sumber informasi yang dapat menunjang kegiatan administrasi adalah berupa bukti tertulis dalam bentuk berkas yang dihasilkan dari kegiatan dalam suatu lembaga / organisasi / instansi atau yang sering disebut dengan arsip. Sebagai rekaman informasi dari seluruh kegiatan yang dilakukan oleh suatu lembaga, arsip bukan hanya berupa hasil dari kegiatan lembaga/institusi, namun arsip juga berperan sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan yang dilakukan oleh institusi dan digunakan sebagai bukti kebijakan dalam aktivitasnya (Widaryono, 2010, hlm. 1).

Undang-Undang No 43 tahun 2009 pasal 1 tentang Kearsipan menjelaskan arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan adanya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang

Lampiran 15.b. Contoh kutipan langsung dalam Bahasa Indonesia

4. Mampu berkomunikasi dengan baik dan mampu memberikan informasi yang relevan tentang objek penelitian.
5. Mereka yang bersedia untuk menjadi informan.

Berdasarkan kriteria informan diatas maka yang akan menjadi informan dalam penelitian ini adalah dua arsiparis dan salah satu pegawai di bagian umum dan kepegawaian. Alasan mengambil informan tersebut adalah karena di Bappeda hanya terdapat dua arsiparis atau hanya ada dua orang yang berkaitan langsung dengan pengolahan arsip, sedangkan informan yang merupakan salah satu pegawai di bagian umum dan kepegawaian, dulunya adalah yang mengelola arsip sebelum adanya arsiparis yang baru sehingga pernah berkecimpung di dalam proses pengolahan arsip dinamis in aktif.

3.6 Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian adalah suatu alat yang digunakan mengukur fenomena alam dan sosial yang diamati oleh peneliti (Sugiyono, 2009b, hlm. 222). Sementara itu menurut Arikunto (2014, hlm. 192) instrumen penelitian merupakan alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatan mengumpulkan sehingga kegiatan tersebut menjadi sistematis dan bisa lebih mudah dengan adanya instrumen penelitian. Peneliti kualitatif disebut juga sebagai *human instrument*. Peneliti dalam kualitatif berfungsi menetapkan fokus penelitian, memilih informan sebagai sumber data, melakukan pengumpulan data, menilai kualitas data, analisis data, menafsirkan data dan memberi kesimpulan atas temuannya (Sugiyono, 2009a, hlm. 60). Sehingga di dalam penelitian ini tidak menggunakan instrumen yang standar akan tetapi peneliti bertindak

Lampiran 15.c. Contoh kutipan langsung Berbahasa Inggris

2.1.1 English Phonetic

Phonetic is the study of sound segments that is independent from the influence of meaning or context. Davenport and Hannahs (2005, 2) stated that phonetics deals with speech sound themselves., how they are made (articulatory phonetics), how they are perceived (auditory phonetics), and the physics involved (acoustics phonetics). The articulatory phonetics relates closely with some aspects, those are:

A. Vocal Organ

Vocal organs are all the organs that are involved in producing speech sounds. All speech sounds are produced from these organs. It happens when air streams out from lungs into vocal tracts (Davenport and Hannahs, 2005, p. 8).

The vocal tracts are as seen below:

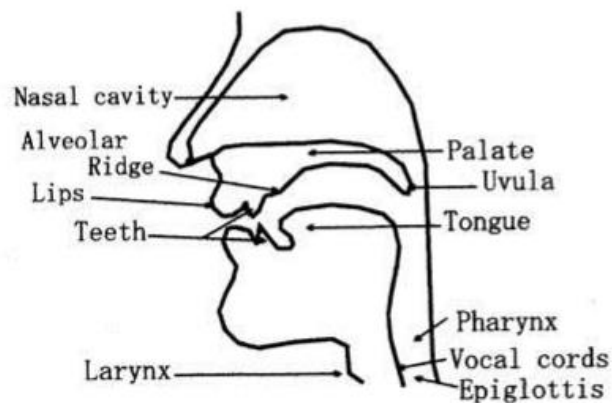


Figure 1. Vocal Organ

The vocal organs are divided into two parts, upper and lower parts

(Fauziah, 2011, p. 5). Those parts are:

Lampiran 16. Contoh Kutipan Menggunakan *Footnote*

Lampiran 16.a. Contoh kutipan menggunakan catatan kaki/*foot note* dalam Bahasa Indonesia

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Organisasi merupakan kumpulan dari beberapa individu yang diorganisir untuk mencapai tujuan tertentu. Perpustakaan juga merupakan sebuah organisasi yang memiliki pustakawan, kemudian diorganisir dengan harapan bisa mencapainya. Tujuan utama dari berdirinya perpustakaan adalah menyediakan akses informasi kepada pemustaka.¹ Perpustakaan didefinisikan sebagai sebuah ruangan, bagian dari ruangan atau gedung yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya secara sistematis untuk kemudian dilayankan kepada pemustaka.² Dari kedua pernyataan di atas bisa dipahami bahwa perpustakaan merupakan sebuah organisasi yang berorientasi pada pelayanan informasi.

Pelayanan yang diberikan perpustakaan adalah pelayanan yang bersifat *nonprofit oriented*, artinya perpustakaan tidak bertujuan memperoleh keuntungan komersial atas pelayanan yang diberikan tersebut.³ Meskipun pelayanannya bersifat *nonprofit oriented*, perpustakaan harus mampu memberikan pelayanan informasi yang baik kepada pemustakanya.

¹ Purwono, *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013), hlm. 140.

² Sulistyio-Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991), hlm. 3.

³ *Ibid.*

Lampiran 16.b. Contoh kutipan menggunakan catatan kaki/foot note dalam Bahasa Arab

الباب الأول

المقدمة

أ. خلفية البحث

العمل الأدبي - كما كتبه سيد قطب في كتابه - هو التعبير عن تجربة شعورية في صورة موحية. وكما أوضح شكران كامل أن هناك كثيرة تعريف الكلمة "أدب" لغويًا، لأن هذه الكلمة قد تطورت في استخدامها على مرور الزمان.^١

أن أسس العروبة في الوطن العربي هو اللغة العربية كما أوضحه حليم بركات.^٢ وفي تاريخ الأفكار الليبرالية في دول العرب، هذه الهوية نشأت في الحركة القومية في القرن التاسع عشر، أن من يتكلم العربية فهو عربي.^٣ وبالتالي وشرح سيد قطب أن... (نفس المصدر)^٤، و حليم بركات أن... (نفس المصدر)^٥، و بوت أن فوزا... (المجلة العلمية بالإنجليزية)^٦. أوضح الزكري أن الهرميتيقيا... (المجلة العلمية بالعربية)^٧. وكتب راحيخ... (الرسالة)^٨ وأمرى... (الرسالة)^٩. وشرح رمان سلدن... (الكتاب المترجمة)^{١٠}. قال البوني في مقالته... (المجموعة)^{١١}. أحمد الإسكنداري ومصطفى عناني...^{١٢}. وسيد قطب في الكتاب الأخر...^{١٣}. عبدالباقى في الأهرام...^{١٤}.

^١ سيد قطب، النقد الأدبي أصوله و مناهجه (القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٣)، ١١.

^٢ Sukron Kamil, *Teori Kritik Sastra Arab: Klasik dan Modern* (Jakarta: Rajawali Pers, ٢٠٠٩)، ٤.

^٣ Halim Barakat, *The Arab World: Society, Culture, and State* (Berkeley: University of California Press, ١٩٩٣)، ٣٣.

^٤ Albert Habib Hourani, *Pemikiran Liberal di Dunia Arab*, ترجمة Suparno, Dahrits Setiawan, و Isom Hilmi (Bandung: Mizan Media Utama, ٢٠٠٤)، ٤١٦.

^٥ قطب، النقد الأدبي أصوله و مناهجه، ٥٠.

^٦ Barakat, *The Arab world*, ١٠٠.

^٧ Marilyn Booth, "Zaynab Fawwāz's Feminist Locutions", *Journal of Arabic Literature* ٥٢، ٢-١ عدد ٣٧ (ربيع ٢٠٢١) (٢٠٢١)، <https://doi.org/10.1163/1570064X-12341419>.

^٨ محسن الزكري، "الهرميتيقيا في عصر ما بعد الحقيقة: دراسة في بلاغة الخطاب الإعلامي روبن أرياسو مونوس"، تبين ٩، عدد ٣٦ (ربيع ٢٠٢١) (٢٠٢١): ١٦٣.

^٩ راحيخ أسري أوم، "السرد الرمزي في القصة القصيرة رأيت النخل الرضوى عاشور (دراسة تحليلية إيكولوجية أدبية)" (رسالة، جوكجاكرتا، كلية الآداب والعلوم الثقافية بجامعة سونان كاليجاكا، ٢٠٢١)، ٥٠.

^{١٠} Amril Hidayat Harahap, "Analisis Sosiologi Sastra pada Sya'ir al-Hikmah Karya Zuhair bin Abi Sulma" (Skripsi, Medan, Universitas Sumatera Utara, ٢٠٠٨)، ٣٠.

^{١١} رمان سلدن، النظرية الأدبية المعاصرة، ترجمة جبار عصفور (القاهرة: دار قباء، ١٩٩٨)، ٩.

^{١٢} عبد الرحمن منيف، "القومية والهوية والثورة العربية"، في الهوية و قضاياها في الوعي العربي المعاصر، تحقيق رياض زكي قاسم (لبنان: مركز دراسات الوحدة العربية، ٢٠١٣)، ٦١.

^{١٣} أحمد الإسكنداري و مصطفى عناني، الوسيط في الأدب العربي و تاريخه (مصر: مطبعة المعارف، ١٩٩٩)، ٥٧.

^{١٤} سيد قطب، في التاريخ: فكرة و مناهج (القاهرة: دار الشروق، ١٩٨٧)، ٨٠.

^{١٥} شريف عبد الباقى، "حياة كريمة رقيقة"، بوابة الأهرام، ٢٠٢١، قسم آراء، <https://gate.ahram.org.eg/News/2881120.aspx>.

Lampiran 18. Contoh Penulisan Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
Nama	:
Tempat/Tgl. Lahir	:
Alamat Lengkap Asal	: Jl. _____, RT/RW, Desa/keurahan, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Kode pos.
Telpon Rumah	:
Alamat di Jogjakarta	:
No. HP	:
E-mail	:
Orang Tua	:
Bapak	:
Pekerjaan	:
Ibu	:
Pekerjaan	:
Pendidikan Formal	: TK/RA tahun lulus SD/MI tahun lulus SMP/MTs tahun lulus SMA/SMK/MA tahun lulus
Pendidikan Informal	: Pondok Pesantren tahun s/d tahun Lembaga Kursus tahun s/d tahun
Forum Ilmiah/Diskusi/Seminar:	: Nama Kegiatan Forum/seminar, kedudukan dalam Forum/seminar, tahun
Prestasi/Penghargaan	: Lembaga Pemberi Penghargaan, Bidang Penghargaan, Tahun.
Karya Tulis (Buku, Artikel, dll):	Judul, Penerbit, Tahun.
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pas photo 3 X4</div>	Yogyakarta, Tgl-Bulan-Tahun Hormat Saya (.....) tanda tangan & nama terang

Lampiran 19. Contoh Kartu Bimbingan Skripsi/Tesis

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TESIS

Nama mahasiswa :
NIM :
Pembimbing :
Judul :
Fakultas :
Jurusan/Program Studi :


No.	Tanggal	Konsultasi ke	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pembimbing

Yogyakarta,

Pembimbing

NIP

Lampiran 20.a Contoh Artikel Kolaborasi Mahasiswa Magister dan Dosen

	<p>'A Jamiy: Jurnal Bahasa dan Sastra Arab</p> <p>Available Online at: http://journal.umgo.ac.id/index.php/AJamiy</p> <p>Volume 11, No. 1, Juni 2022, 1-15</p> <p>DOI: http://dx.doi.org/10.31314/ajamiy.11.1.1-15.2022</p>
<p>Ibn al-Mu'tazz dan Teori al-Badi'; Pemikiran Balagh dalam Kritik Sastra Arab</p>	
<p>Mohammad Yusuf Setyawan^{1a}, Tatik Mariyatut Tasnimah^{2b}</p> <p>^{1,2}Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Arab, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, Indonesia.</p> <p>Email: ^a mohammadsetyawan22@gmail.com ^b tatik080962@gmail.com</p>	
Article Info	ABSTRACT
Received: 2022-03-15	<p><i>This article aims to describe the contribution of Ibn al-Mu'tazz in the development of Arabic literary criticism. Through his book entitled al-Badi', Ibn al-Mu'tazz has succeeded in gathering the characteristics of the new school of thought promoted by Abu Tammam. Ibn al-Mu'tazz wanted to prove that the badi' arts that complied with Abu Tammam's poetry were previously known to the Arabs and are often found in the Qur'an, hadith, the sayings of companions, and in both classical and new poetry. According to Ibn al-Mu'tazz, badi' art includes 5 types, namely isti'arah, tajnīs, muthābaqah, radd a'jāz al-kalām 'alā mā taqaddamahā, and al-madzhab al-kalāmī. Ibn al-Mu'tazz's contribution should be appreciated because for his services, the characteristics of the new school can be ascertained, making it easier for Arab critics in the next generation to make comparisons between the old school and the new school. As the founder of badi' knowledge, Ibn al-Mu'tazz has made balagh as a medium in enriching literary criticism in his time.</i></p> <p>Keywords: <i>al-badi'; Ibn al-Mu'tazz; literary criticism</i></p>
Revised: 2022-05-10	
Accepted: 2022-05-15	
ABSTRAK	
<p>Artikel ini bertujuan untuk memaparkan kontribusi Ibn al-Mu'tazz dalam perkembangan kritik sastra Arab. Melalui bukunya yang berjudul al-Badi', Ibn al-Mu'tazz telah berhasil menghimpun karakteristik mazhab baru yang diusung oleh Abu Tammam. Ibn al-Mu'tazz ingin membuktikan bahwa seni-seni badi' yang memenuhi syair Abu Tammam telah dikenal sebelumnya oleh bangsa Arab dan banyak dijumpai di dalam Al-Qur'an, hadis, perkataan sahabat, dan syair-syair baik klasik maupun baru. Menurut Ibn al-Mu'tazz, seni badi' meliputi 5 jenis, yaitu isti'arah, tajnīs, muthābaqah, radd a'jāz al-kalām 'alā mā taqaddamahā, dan al-madzhab al-kalāmī. Kontribusi Ibn al-Mu'tazz ini patut diapresiasi karena atas jasanya, karakteristik mazhab baru dapat dipastikan sehingga memudahkan kritikus Arab pada generasi berikutnya untuk membuat perbandingan antara mazhab lama dan mazhab baru. Sebagai peletak ilmu badi', Ibn al-Mu'tazz telah menjadikan balagh sebagai media dalam memperkaya kritik sastra pada zamannya.</p>	
<p>Kata Kunci: al-badi'; Ibn al-Mu'tazz; kritik sastra</p>	
<p>A. Pendahuluan</p> <p>Kritik sastra merupakan seni mengkaji teks sastra dan memilahnya antara yang baik dan yang buruk. Kritik sastra juga mengandung makna untuk</p>	
<p>'A Jamiy Jurnal Bahasa dan Sastra Arab Vol.11 No.1, Juni 2022</p> <p>ISSN: 2252-9926 (Print), ISSN: 2657-2206 (Online) </p>	

Lampiran 20.b Contoh Artikel Kolaborasi Mahasiswa Sarjana dan Dosen

Jurnal Pustaka Budaya
Vol. 9 No 2, Juli 2022
pISSN: 2355-1186 | eISSN: 2442-7799

PERAN POJOK BACA DALAM MENUMBUHKAN MINAT BACA MASYARAKAT DUSUN NGRANCAH

Welly Deanoari Anugrah¹⁾, Arina Faila Saufa²⁾, Hernika Irnadianis³⁾

^{1,2,3)} UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta, Indonesia

¹⁾ wellydeanoary122@gmail.com, ²⁾ arina.saufa@uin-suka.ac.id, ³⁾ irnadianish@gmail.com

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mendeskripsikan peran dari pojok baca dalam menumbuhkan serta meningkatkan minat baca masyarakat Dusun Ngrancah. Minat baca merupakan suatu keinginan membaca atas dorongan dari dalam diri sendiri. Minat baca tidak sama dengan kebiasaan membaca akan tetapi, secara sederhana minat baca dapat dikatakan sebagai potensi untuk membaca secara sukarela. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan objek penelitian adalah pojok baca yang terletak di masjid Al-Munir Dusun Ngrancah dan subjek penelitiannya adalah anak usia produktif di Dusun Ngrancah. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang diperoleh secara kualitatif menunjukkan bahwa pojok baca di Masjid Al-Munir mampu meningkatkan minat baca masyarakat Dusun Ngrancah khususnya pada anak-anak usia 6-14 tahun. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pojok baca Dusun Ngrancah memberikan beberapa peran sebagai berikut: 1.) meningkatkan minat baca masyarakat, 2.) meningkatkan semangat belajar anak-anak, 3.) menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi pembaca, 4.) mengisi waktu luang masyarakat yang berkunjung di Masjid Al-Munir, dan 5.) Sebagai fasilitas tempat membaca buku bagi masyarakat.

ABSTRACT

The purpose of this study was to identify and describe the role of the reading corner in growing and increasing the reading interest of the people of Dusun Ngrancah. Interest in reading is a desire to read on the impulse from within oneself. Reading interest is not the same as reading habit, however, simply reading interest can be said as the potential to read voluntarily. This study uses a qualitative method with the object of research is the reading corner located in the Al-Munir mosque in Ngrancah Hamlet and the research subjects are children of productive age in Ngrancah Hamlet. The data collection techniques used in this study were observation, interviews, and documentation. The data obtained qualitatively shows that the reading corner at the Al-Munir Mosque is able to increase the reading interest of the people of Dusun Ngrancah, especially for children aged 6-14 years. The results of the study show that the reading corner of Dusun Ngrancah provides several roles as follows: 1.) increasing public interest in reading, 2.) increasing

ARTICLE INFO

Diterima
Direvisi
Disetujui

KATA KUNCI

Masyarakat Dusun Ngrancah
Minat Baca
Pojok Baca Masyarakat

KEYWORDS

*Ngrancah Hamlet Community
Interest in Reading
Community Reading Corner*

Jurnal Pustaka Budaya
<https://journal.unilak.ac.id/index/php/pd/>

